



AEROPORTO REGIONAL DE MARINGÁ

Diretoria Executiva do SBMG

Diretoria Administrativa do SBMG

Compras e Licitações do SBMG

Av. Dr. Vladimir Babkov, S/Nº, - Bairro Parque Industrial Mario Bulhões, Maringá/PR,
CEP 87065-665 Telefone: (44) 3366-3847 - <https://www.aeroportomaringa.com.br/pt>

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026

A TERMINAIS AÉREOS MARINGÁ SBMG S/A, empresa pública de direito privado, com sede na Av. Dr. Vladimir Babkov nº 900 – Aeroporto Regional de Maringá Silvio Name Júnior, CEP: 87065-665, nesta cidade de Maringá, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ nº 03.869.208/0001-30, autorizada pelo previsto no Artigo 3º da Lei Municipal nº 4987/99, torna público que realizará licitação, a qual será regida pela Lei Federal nº 13.303/16 - Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dispositivos da Lei 14.133/21 que se referem à modalidade de licitação denominada Pregão; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal n.º 147, de 14 de agosto de 2014, Lei Complementar Municipal 1142/2019, Decreto 3.555/00, Decreto Municipal 97/2013, Artigo 37, XXI da Constituição Federal, pelo Regulamento de Licitações da SBMG S/A e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação e pelas condições do presente Edital. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos.

Objeto	Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de equipamentos e periféricos de informática, bem como licenças de software, visando ao atendimento das necessidades administrativas e operacionais do Aeroporto Regional de Maringá - Terminais Aéreos de Maringá- SBMG S/A.
Modalidade	Pregão Eletrônico
Sistema	Registro de Preços
Critério de Julgamento	Menor preço por lote/grupo
Plataforma de disputa	www.gov.br/compras/pt-br/ "Acesso Identificado"
Credenciamento	SICAF - www.gov.br/compras/pt-br/
Data e horário da sessão pública	22/04/2026, às 9h30min
Modo de disputa	Aberto
Garantia da contratação	Não
Valor máximo da contratação	R\$ 992.806,88 (novecentos e noventa e dois mil, oitocentos e seis reais e oitenta e oito centavos)
Locais de divulgação do certame	Portal comprasgov - www.gov.br/compras/pt-br/ Portal da transparência do Aeroporto Regional de Maringá - https://www.aeroportomaringa.com.br/ (aba portal da transparência – licitações).
UASG	928214 – Terminais Aéreos de Maringá
Pregoeiro(a)	Mirian Coutinho de Lima, designada pela Decisão Administrativa nº 01/SBMG/2025.

1 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA SESSÃO PÚBLICA

- 1.1. O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.gov.br/compras/pt-br.
- 1.2. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá em **22 de abril de 2026 às 9h30min**, no site www.gov.br/compras/pt-br, nos termos das condições descritas neste Edital.

2 DO OBJETO

- 2.1 O objeto da presente licitação é: Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de equipamentos e periféricos de informática, bem como licenças de software, visando ao atendimento das necessidades administrativas e operacionais do Aeroporto Regional de Maringá - Terminais Aéreos de Maringá- SBMG S/A.
- 2.2 A descrição de cada item está detalhada no Termo de Referência, que está anexo a este edital.
- 2.3 Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: www.gov.br/compras/pt-br e <https://www.aeroportomaringa.com.br/> (aba portal da transparência – licitações).
- 2.4 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as do **Edital**.
- 2.5 As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº (044) 3366-3838 / 3366-3847 / 3366-3854, ou ainda pelo endereço eletrônico: adm@aeroportomaringa.com.br; licitacao@aeroportomaringa.com.br
- 2.6 As questões de natureza estritamente técnica relacionadas ao objeto da licitação deverão ser esclarecidas pela Diretoria Administrativa, através do telefone nº (44) 3366-3843 ou pelos e-mails mencionados no item anterior.

3 DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO DA LICITAÇÃO

- 3.1 O valor máximo estimado da licitação é de **R\$ 992.806,88 (novecentos e noventa e dois mil, oitocentos e seis reais e oitenta e oito centavos)**.
- 3.2 Os valores máximos de cada item/lote constam no Termo de Referência (ANEXO I deste edital).
- 3.3 Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente edital são oriundos dos Recursos próprios da Terminais Aéreos de Maringá;

4 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

- 4.1** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO por lote**, observadas as especificações técnicas constantes do Termo de Referência e demais condições definidas neste Edital.
- 4.2** A licitação será dividida em lotes conforme tabela do **ANEXO II** (proposta ajustada) do edital, devendo a licitante informar preço unitário e preço global na proposta, não sendo permitido valor acima do máximo estabelecido no edital, sob pena de desclassificação.
- 4.3** O **lote nº 3** é exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte, em conformidade com o disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 147/2014, que assegura o tratamento diferenciado às referidas categorias.
- 4.4** Será utilizado o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 5.1** Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar **esclarecimentos ou providências** em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para **impugnar este Edital**, desde que o faça com antecedência de até **03 (três) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame.
- 5.1.1** As impugnações e/ou pedidos de esclarecimentos referentes ao Edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro, enviadas exclusivamente aos seguintes endereços eletrônicos: adm@aeroportomaringa.com.br; licitacao@aeroportomaringa.com.br
- 5.1.2** O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 5.1.3** Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.
- 5.2** A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.
- 5.3** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 5.3.1** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 5.3.2** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

6 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 6.1** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 6.2** As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão

providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as orientações que seguem no link: <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/conheca-o-compras/sicaf-digital> até o terceiro dia útil anterior à data do recebimento das propostas.

6.3 A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRASNET, no ato da abertura do Pregão.

6.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar Municipal 1142/2019.

6.5. Será vedada a participação de empresas:

- a) proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- b) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c) enquadradas nas disposições no artigo 38 da Lei Federal nº 13.303/2016, ou ainda,
- d) que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.

6.6. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante assinalará “**sim**” ou “**não**”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

6.6.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Artigos. 42 a 49;

6.6.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

6.6.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.6.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital, TR e seus anexos;

6.6.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

6.6.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.6.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.6.6. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

6.6.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.6.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

6.6.9. Que obteve todas informações de conhecimento do objeto e do referido pregão, não sendo utilizado pela empresa, para qualquer manifestação posterior contra a Contratante.

6.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

7. DO CREDENCIAMENTO

7.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

7.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.gov.br/compras/pt-br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

7.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

7.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com o preço ou percentual de desconto, até a data e o horário estabelecidos (item nº 01 do edital) para abertura da sessão pública.

8.2. O envio da proposta e documentos de habilitação exigidos neste Edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

8.4. Os preços e os produtos/serviços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, descrevendo detalhadamente as características do objeto, informando marca/fabricante, se for o caso, e demais informações em campo próprio do sistema, preço global, com até duas casas decimais após a vírgula.

8.6. A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

- 8.7. Após início da sessão, não cabe mais desistência, devendo o licitante manter sua proposta ou lance, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.
- 8.8. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para a Terminais Aéreos de Maringá.
- 8.9. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a fase de lances do certame.
- 8.10. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 8.11. A proposta deverá **conter**:
- 8.11.1. **Preços unitários de totais**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.
 - 8.11.2. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
 - 8.11.3. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00)**.
 - 8.11.4. A **proposta**, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do **Edital** e **Anexos** sob pena de desclassificação.
 - 8.11.5. A **proposta** apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.
 - 8.11.6. O Pregoeiro reserva-se o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.
- 8.12. A Terminais Aéreos de Maringá poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, FORMULAÇÃO DE LANCES E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 9.1. Na data e horário informados no item 1 deste edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do(a) Pregoeiro(a), com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.
- 9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, valores acima do máximo estabelecido, ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 9.2.1. Também será desclassificada a proposta **(eletrônica)** que identifique o licitante.
 - 9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 9.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário,

levado a efeito na fase de aceitação.

- 9.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 9.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 9.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 9.5.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.
- 9.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.
- 9.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 9.10.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 9.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.12.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 9.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 9.14.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital de licitação, para a definição das demais colocações.
- 9.15.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 9.16.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.
- 9.17.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 9.18.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

- 9.19.** Caso o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.
- 9.20.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **vinte e quatro horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.21.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 55, da Lei Federal nº 13.303/2016.
- 9.22.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 9.23.** Caso a etapa de lances ultrapasse o horário de expediente, o pregão será suspenso e retornará no horário informado pelo pregoeiro via chat.
- 9.24.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 9.25.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.26.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 9.27.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 10.1.** Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, através da ferramenta “convocar anexo”, para que anexe no prazo de até **02 (duas) horas**, a partir da solicitação do Pregoeiro, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada (**Anexo II**), devendo, ainda, apresentar os valores unitários de cada item e subitem e acompanhada, se for o caso, de documentos complementares (catálogo/prospecto) com as especificações, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, sob pena de preclusão.
- 10.1.1.** Deverá ser enviada a ficha técnica do produto oferecido, juntamente com a proposta ajustada.
- 10.1.2.** O prazo de 02 (duas) horas deverá estar em conformidade com o efetivo funcionamento do órgão público, ou seja, das 8h30min às 12h e das 13h30min às 17h30min.
- 10.1.3.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro
- 10.1.4.** A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, **após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados**, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço Ajustada, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta.
- 10.1.5.** Em caso de impossibilidade de atendimento no prazo, o licitante deverá solicitar, dentro do prazo estipulado da convocação, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo
- 10.1.6.** Os documentos complementares, quando exigidos (catálogo/prospecto com as especificações), poderá ser anexado junto com a proposta ajustada.

10.1.7. O não encaminhamento do documento acima solicitado ou sua não aprovação ensejará à desclassificação, sendo convocada a licitante classificada em 2º lugar para atender ao disposto acima e assim sucessivamente.

10.1.8. A licitante deverá encaminhar o documento referente à proposta ajustada (**ANEXO II**) em PDF, devidamente configurado e em formato para impressão

10.2. O pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.3. Serão desclassificadas as propostas de preços que:

10.3.1. não atenderem às exigências deste edital;

10.3.2. apresentarem, após a fase de lances ou negociação, valores superiores aos estabelecidos para a presente contratação ou preços manifestamente inexequíveis.

10.3.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.3.2.2. Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência para efeito de comprovação de sua exequibilidade.

10.3.2.3. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos e formação de preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

10.4. Caso haja propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte, iguais ou até 5% superiores à proposta detentora do melhor lance e não sendo esta ME ou EPP, será assegurada preferência de contratação, respeitado o que segue:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do melhor lance, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento dos lances, controlados pelo sistema, sob pena de preclusão.

b) Caso o lance ofertado, conforme condições do item, seja inferior ao menor lance original, o objeto será adjudicado em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, se habilitada.

c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP que se enquadrem na condição prevista, na ordem classificatória, para a manifestação do mesmo direito.

d) Caso o empate persista até o encerramento do item, o Sistema fará um sorteio eletrônico entre os fornecedores envolvidos, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final de desempate.

e) Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos previstos neste edital, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame,

desde que sejam atendidos os demais requisitos.

10.5. O Pregoeiro efetuará a aceitação, classificando a proposta de **MENOR PREÇO**, após o encerramento da etapa de lances, podendo encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas, diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor.

10.5.1. Para a aceitação da proposta a licitante deverá atentar para o fato de que todos os valores deverão conter, obrigatoriamente, apenas **02 (duas)** casas decimais.

10.5.2. Caso a proposta da licitante não contenha apenas duas casas decimais, o Pregoeiro efetuará referida adequação.

10.6. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor ou maior desconto não ser aceito ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias ou produtos/serviços não atenderem as especificações exigidas no edital, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

10.6.1. Ocorrendo a hipótese anterior, o Pregoeiro poderá ainda negociar com a licitante, no sentido de se obter preço melhor.

10.7. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.8. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, através do “chat”, com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10.9. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta

9.9.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10.12. Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: adm@aeroportomaringa.com.br; licitacao@aeroportomaringa.com.br. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto da Terminais Aéreos de Maringá, quanto do emissor.

10.13. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

10.14. Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada e as planilhas, o Pregoeiro DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

11. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

- 11.1.** Nesta licitação não será exigida a apresentação de amostras. O licitante deverá encaminhar a ficha técnica dos produtos ofertados para análise, a fim de verificar a conformidade dos itens com as especificações mínimas estabelecidas no edital.

12. DA HABILITAÇÃO

- 12.1.** O não cumprimento das exigências previstas neste item do Edital resultará na inabilitação do licitante.
- 12.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 12.2.1. SICAF.**
- 12.2.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)**
- 12.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 12.4.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 12.5.** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 12.6.** Os documentos referentes à habilitação serão exigidos apenas do licitante vencedor e deverão ser anexados ao sistema eletrônico no prazo de **2 (duas) horas** após a solicitação pelo pregoeiro.
- 12.6.1.** O prazo poderá ser prorrogado por igual período, nas seguintes situações:
- I.** Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pela pregoeira ou
- II.** De ofício, a critério do(a) pregoeiro(a), quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade.
- 12.7.** Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- I -** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- II -** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 12.7.1.** O pregoeiro concederá prazo para envio de documentos de acordo com o item **12.6 e 12.6.1** deste edital.
- 12.7.2.** No caso de documento ausente que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação, será permitida a sua inclusão, desde que o documento apenas venha a atestar condição preexistente à abertura da sessão pública do certame, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro, que concederá prazo de acordo com o item **12.6 e 12.6.1** deste edital.

- 12.8.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.
- 12.9.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 12.10.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 12.10.1.** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 12.11.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.12. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.12.1	Habilitação Jurídica
11.12.2	Regularidade Fiscal e Trabalhista
11.12.3	Qualificação Econômico-Financeira
11.12.4	Qualificação Técnica
11.12.5	Declarações

12.12.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado**, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, emitida há, no máximo, **120 (cento e vinte) dias**
- b)** No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c)** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
- d)** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.
- e)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f)** Ata, registrada na Junta Comercial, das assembleias que tenham aprovado ou alterado os estatutos em vigor e ata de eleição dos administradores em exercício, no caso de cooperativas.

12.12.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**;
- b) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal**, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, com data vigente;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa Tributos Estaduais, mediante apresentação de **Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa** do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente mediante apresentação de **Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa**;
- f) Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;
- g.1) Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- g.2) A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

12.12.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante emitida há, no máximo, 60(sessenta) dias, da data da abertura deste prego;

Justificativa: A exigência de certidão negativa de falência justifica-se pela necessidade de aferir a capacidade econômico-financeira da licitante, garantindo que a empresa não se encontra em estado de insolvência. Tal medida visa resguardar o interesse público, assegurando a execução regular do contrato e prevenindo riscos de inadimplemento, em observância aos princípios da eficiência, segurança jurídica e seleção da proposta mais vantajosa.

12.12.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens/serviços em características compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de 01 (um) ou mais ATESTADO (S) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo constar, pelo menos, as seguintes informações: nome da contratante e da contratada, especificação dos produtos, local e data de expedição e declaração da emitente do atestado de que o(s) produto(s) foi(ram) entregues a contento.

Justificativa para a exigência de qualificação técnica: A comprovação de aptidão técnica tem como finalidade assegurar que a empresa contratada possua a capacidade necessária para fornecer os produtos/objetos desta licitação. O registro de preços envolve fornecimento contínuo e em volume

relevante de materiais de informática, exigindo que o fornecedor possua experiência prévia compatível com a complexidade e a quantidade do objeto. O atestado garante que o licitante tem condições de atender aos pedidos sucessivos de forma regular, assegurando eficiência, continuidade e segurança na execução do fornecimento, sem restringir indevidamente a competitividade.

12.12.5. DECLARAÇÕES:

- a) Declaração Unificada conforme modelo. **(ANEXO III).**
- b) Declaração de responsabilidade por danos, conforme modelo. **(ANEXO IV)**

13. DA COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO

13.1. A habilitação dos Licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

13.1.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe serão enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo(a) pregoeiro (a), até a conclusão da fase de habilitação.

13.1.2. O cadastro no SICAF, **PODERÁ SUBSTITUIR APENAS** os documentos referentes à **habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira**, sendo que os demais são obrigatórios a apresentação.

13.1.3. Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF), o licitante convocado deverá encaminhar, juntamente com os demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

- a) Também poderão ser consultados nos sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista a veracidade dessas certidões.

13.2. Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pelo pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.

13.3. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

13.4. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

13.5. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

13.6. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado aceito/vencedor.

14. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

14.1. A documentação constante **no item 12**, caso solicitada em formato impresso, deverá ser encaminhada em original ou cópias, juntamente com a proposta final também original, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, no seguinte endereço: **Av: Dr. Vladimir**

Babkov nº 900 – Parque Industrial Mário Bulhões – CEP: 87065-665 - Maringá/PR, aos cuidados do Departamento de Compras, Licitações e Contratos e do(a) Pregoeiro(a) responsável. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

14.2. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará aceito/vencedor.

14.3. Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

15. DOS RECURSOS

15.1. Qualquer licitante poderá, no prazo de **30 (trinta) minutos**, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

15.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

15.3. Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: www.gov.br/compras/pt-br.

15.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo

15.5. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até **5 (cinco)** dias para:

15.5.1. Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

15.5.2. motivadamente, reconsiderar a decisão;

15.5.3. manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;

15.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

15.8. Não havendo recurso, o Pregoeiro encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

16. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

16.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado

vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

16.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, **sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.**

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

17.1.1. Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

17.2. A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor.

17.2.1. A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

18. DO PAGAMENTO

18.1. Após a entrega do(s) itens, o pagamento ocorrerá em até 25 dias, após a emissão da nota fiscal, desde que a mesma tenha sido devidamente recebida e atestada pelo fiscal do contrato;

18.2. Quando da efetivação das compras, o fornecedor deverá descrever os serviços prestados na Nota Fiscal obedecendo a mesma descrição constante da Nota de Autorização;

18.3. As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seus vencimentos correrão 20 (vinte) dias após a data de sua reapresentação.

18.4. O CNPJ da CONTRATADA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada nos documentos de habilitação.

18.5. No caso de pagamentos realizados através de chave PIX, os dados bancários deverão estar em nome da empresa contratada.

19. DO REAJUSTE DE PREÇOS

19.1. É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da ata de registro de preços, contado a partir da data limite para a apresentação das propostas, indicada no preâmbulo do presente Edital.

19.2. Os preços das propostas permanecerão fixos e irredutíveis pelo prazo de 12 (doze) meses de validade do Registro de Preços; após esse período, poderá sofrer reajustes conforme índice de mercado, para o próximo período de 12 (doze) meses, em caso de prorrogação.

20. DOS PRODUTOS A SEREM ENTREGUES

- 20.1.** Conforme especificado no Termo de Referência (**ANEXO I**) e na planilha de proposta ajustada (**ANEXO II**) deste edital.
- 20.2.** O local de entrega dos produtos é no Aeroporto Regional de Maringá, localizado na Avenida Dr. Vladimir Babkov, nº 900 – Parque Industrial Mário Bulhões – Maringá (PR).

21. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 21.1.** Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados em uma Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o **ANEXO V** deste Edital.
- 21.2.** A Ata será encaminhada através de plataforma de assinatura eletrônica, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, o qual deverá ser assinado eletronicamente pelo contratado dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 21.3.** Após todas as partes assinarem, será enviada automaticamente, através da plataforma eletrônica, para o e-mail cadastrado, a via da ata com todas as assinaturas.
- 21.4.** A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período.
- 21.5.** Fica facultada às partes a celebração de contrato, extraído da referida ata de registro de preço, com vigência de 12 (doze) meses, podendo ser renovados até, no máximo, 60 (sessenta) meses, conforme Lei Federal nº 13.303/2016, a critério exclusivo da Terminais Aéreos de Maringá e desde que atenda a todas as exigências do Edital.
- 21.6.** Quando o(s) primeiro(s) classificado(s) estiver(em) impossibilitado(s) de cumprir com o fornecimento do objeto (devidamente justificado e aceito pela Administração), as licitantes remanescentes poderão ser chamadas para fornecer os serviços/materiais.
- 21.7.** Caso os preços dos licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados (reduzidos). Caso os preços venham a ser negociados, os mesmos serão novamente registrados em Aditivo e publicados.

22. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES:

- 22.1.** Os direitos e obrigações da contratante e da contratada constam no Termo de Referência e na minuta da Ata de Registro de Preços constante no **ANEXO V** deste edital.

23. DAS PENALIDADES

- 23.1.** Pelo atraso no início da execução dos serviços e/ou entrega dos produtos e garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções:

a) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor anual do contrato em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo das sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item **23.7** deste edital.

b) A partir do 16º (décimo sexto) dia de atraso no início da execução do serviço, se injustificado, ficará configurada a inexecução total do serviço e a Administração poderá aplicar a contratada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado.

- 23.2.** O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros e pela diferença, se houver.
- 23.3.** A aplicação das sanções administrativas, inclusive as cláusulas penais, não exime a contratada da responsabilidade civil e penal a que estiver sujeita.
- 23.4.** Quando a proponente não mantiver a sua proposta, apresentar documento e/ou declaração falsa em qualquer fase do procedimento licitatório, deixar de apresentar documento na fase de saneamento, ou por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa compensatória de 2% e cláusula penal de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, podendo ser cumulada com as demais sanções previstas na Lei 13.303/16.
- 23.5.** A desistência ou abandono contratual configuram infrações contratuais, e serão punidas com as penalidades constantes neste Edital.
- 23.6.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, além das multas previstas nos incisos anteriores, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado do cadastro de fornecedores da Terminais Aéreos de Maringá – SBMG S/A.
- 23.7.** O descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA ensejará, garantindo a prévia defesa, a aplicação das seguintes penalidades:
- a)** Advertência;
 - b)** Multa de até 10% (dez por cento) do valor da contratação;
 - c)** Responder por perdas e danos, ocasionados ao SBMG/Contratante, os quais serão apurados em competente processo, levando-se em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;
 - d)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 23.8.** No processo de apuração de faltas cometidas pela proponente ou CONTRATADA, é assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa, ficando estabelecido o prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa prévia, contados da respectiva intimação.
- 23.9.** O valor da multa aplicada à CONTRATADA será automaticamente descontado do montante a que teria direito. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.
- 23.10.** Configura-se falta grave, passível de rescisão contratual por inexecução contratual, sem prejuízo de outras previstas na Lei 13.303/16, atrasos injustificados no cumprimento do objeto contratual, mediante apuração.
- 23.11.** A licitante que praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo ou atos ilegais visando frustrar os objetivos da licitação, fraudar qualquer documento, retirar sua proposta de preços após conhecer os preços das demais licitantes, ou ainda demonstrar não possuir idoneidade para contratar com o Município de Maringá, em virtude de quaisquer outros atos ilícitos, garantidos o contraditório e a ampla defesa, estará sujeita às penalidades previstas no subitem precedente e outras que couberem.

23.12. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei 13.303/2016 à licitante que:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais.

23.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

23.14. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

24. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

24.1. Fica assegurado a SBMG S/A. o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

24.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

24.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

24.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

24.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

24.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

24.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

24.8. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Presidente da SBMG S/A.

25. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

25.1. Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

25.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital;

f) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

g) Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

h) Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Portal COMPRASNET através do site www.gov.br/compras/pt-br, no Diário Oficial do Município, através do endereço eletrônico www.maringa.pr.gov.br, e no Portal de Transparência da SBMG S/A., através do endereço eletrônico www.aeroportomaringa.com.br/licitações.

26.2. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

26.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

26.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro.

26.5. Será facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Gerência responsável, requerente do certame, com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

26.6. O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do

preço proposto.

- 26.7.** As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.
- 26.8.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 26.9.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município de Maringá, exceto quando explicitamente disposto em contrário.
- 26.10.** A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.
- 26.11.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 26.12.** É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.
- 26.13.** A proponente deverá indicar ao Pregoeiro todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.
- 26.14.** O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município/SBMG S/A., quanto do emissor.
- 26.15.** Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema Comprasnet que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 26.16.** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Maringá - PR.
- 26.17.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.
- 26.18.** Não será aceito, em nenhuma hipótese, o consórcio parcial ou total entre empresas;
- 26.19.** Este processo foi elaborado a pedido da Diretoria de Operações da Terminais Aéreos de Maringá – SBMG S/A.

27. DOS ANEXOS

27.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO I	Termo de Referência – em arquivo separado do edital
ANEXO II	Proposta Ajustada – em arquivo excel - separado do edital
ANEXO III	Declaração Unificada

ANEXO IV	Declaração de Responsabilidade por Danos
ANEXO V	Minuta da Ata de Registro de Preços

Maringá/PR, 30 de março de 2026.

(assinatura eletrônica)

.....
GUSTAVO CATELLI VIEIRA DA SILVA
Diretor Presidente

(em papel timbrado da licitante)

ANEXO II
PROPOSTA AJUSTADA

(Em arquivo Excel - separado do edital)

(em papel timbrado da licitante)

ANEXO III

DECLARAÇÃO UNIFICADA

À pregoeira e equipe de apoio

Terminais Aéreos de Maringá SBMG

Referente Edital de Pregão Nº 03/2026

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

SIM () NÃO ()

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina a Lei Federal.
- 2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
- 4) Declaramos, para os devidos fins que não compõe nenhum integrante que tenha parentesco com: Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários, Coordenadores ou equivalentes e Superintendente da SBMG, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, conforme dispõe o Art. 59 – Inciso V

da Lei Orgânica do Município de Maringá.

- 5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por esta Administração do Aeroporto, que o(a) **responsável legal da empresa** é o(a) Sr. (a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura do Contrato.**
- 7) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:
- Responsável:**
E-mail:
Telefone: (0xx)
- 8) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto a Administração do Aeroporto, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.
- 9) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do **Contrato**, referente ao Pregão Eletrônico n.º **Nº 03/2026** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.
- 10) Declaramos ter total conhecimento do objeto e do referido pregão, não sendo utilizado por nossa empresa, para qualquer manifestação posterior contra a Contratante.

Cidade/estado _____ de _____ de 2026.

Assinatura
Nome/RG/CPF
Função
Empresa
CNPJ/endereço

(papel timbrado da licitante)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANOS

À
Terminais Aéreos de Maringá SBMG
Referente Edital de Pregão N° 03/2025

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o Sr....., portador da carteira de identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, especialmente para o **PREGÃO ELETRÔNICO N° 03/2026- SBMG**, que:

Responsabiliza-se integralmente por quaisquer danos que, porventura, venham a ser causados aos equipamentos da SBMG S/A em decorrência da execução dos serviços ou fornecimento de produtos.

Declara, ainda, que os equipamentos e/ou peças que forem comprovadamente danificados em razão de falha, defeito ou má qualidade dos serviços prestados ou produtos fornecidos serão prontamente substituídos ou ressarcidos, sem ônus para a contratante;

Cidade/estado _____ de _____ de 2026.

Assinatura
Nome/RG/CPF
Função

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de REGISTRO DE PREÇOS, que entre si celebram a **TERMINAIS AÉREOS DE MARINGÁ-SBMG S/A**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº. 03.869.208/0001-30, com sede à Av. Dr. Vladimir Babkov, 900, Parque Industrial Mário Bulhões, nesta cidade de Maringá – Paraná, neste ato representada pelo Presidente Sr. **XXXXXXXXXX**, portador da Cédula de Identidade RG nº XXXXXX SSP/PR e inscrito no CPF sob nº XXXXXX, e pelo seu Vice-Presidente, Sr. **XXXXXXXXXX**, portador da Cédula de Identidade RG nº XXXXXX SSP/PR e inscrito no CPF sob nº XXXXXX ambos residentes e domiciliados em Maringá - PR , e a empresa abaixo relacionada, para a contratação de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme quantidades estimadas e especificações constantes no edital, na forma a seguir exposta na planilha logo abaixo, por solicitação da Diretoria XXXXXXXX da Terminais Aéreos de Maringá SBMG S.A, para atender as demandas da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e demais necessidades do setor, por solicitação do Departamento de Compras da SBMG.

Fornecedor: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito(a) no CNPJ sob XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Bairro XXXXXX, na cidade de XXXXXX, CEP XXXXX, Telefone: XXXXXXXX e endereço de e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por seu Representante Legal, Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito no CPF n. XXXXXX e RG n. XXXXXX com o **Valor Total de XXXXXXXX** (XXXXXXX).

LOTE 01						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANT.		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1	<p>MINICOMPUTADOR COM WINDOWS PRO Marca/modelo: Dell, Lenovo, HP ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>A especificação mínima completa encontra-se no Termo de Referência (ANEXO I) do edital.</p> <p>Garantia mínima: 12 meses</p>	UNIDADE	20		R\$ -	R\$ -
2	<p>CPU Desktop montada e com Windows 11 Pro instalado, de acordo com as configurações informadas no Termo de Referência.</p> <p>Garantia mínima: 12 meses</p>					
3	<p>MONITOR 21,5" ou 22"; Marca/Modelo: AOC ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>A especificação mínima completa encontra-se no Termo de Referência (ANEXO I) do edital.</p> <p>Garantia mínima: 12 meses</p>	UNIDADE	40		R\$ -	R\$ -
4	<p>NOBREAK 700 VA COM 01 BATERIA DE 12V / 7AH Modelo de referência: Nobreak UPS Compact TS Shara XPRO, ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>A especificação mínima completa encontra-se no Termo de Referência (ANEXO I) do edital.</p> <p>Garantia mínima: 12 meses</p>	UNIDADE	30		R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DO LOTE 01						R\$ -

LOTE 02						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	<p>NOTEBOOK</p> <p>Modelo de referência: Dell ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas</p> <p>A especificação mínima completa encontra-se no Termo de Referência (ANEXO I do edital).</p> <p>Garantia mínima: 12 meses</p>	UNIDADE	40		R\$ -	R\$ -
6	<p>Dock Satation, modelo Dell Pro Dock – WD25 ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>A especificação mínima completa encontra-se no Termo de Referência (ANEXO I do edital).</p> <p>Garantia mínima: 12 meses</p>	UNIDADE	40		R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DO LOTE 02						R\$ -
LOTE 03 - EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	<p>SUPORTE ARTICULADO DE MESA PARA 2 MONITORES BASE FIXA</p> <p>Marca/modelo: Aquário ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>A especificação mínima completa encontra-se no Termo de Referência (ANEXO I) do edital.</p> <p>Garantia mínima: 12 meses</p>	UNIDADE	20		R\$ -	R\$ -

8	<p>HEADSET USB ALMOFADADO, COM MICROFONE Marca/modelo: Logitech H390 ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>A especificação mínima completa encontra-se no Termo de Referência (ANEXO I) do edital.</p> <p>Garantia mínima: 12 meses</p>	UNIDADE	30		R\$ -	R\$ -
9	<p>COMBO TECLADO E MOUSE SEM FIO USB Marca/modelo: Logitech MK235 ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>A especificação mínima completa encontra-se no Termo de Referência (ANEXO I) do edital.</p> <p>Garantia mínima: 12 meses</p>	UNIDADE	30		R\$ -	R\$ -
10	<p>MOUSE ERGONÔMICO USB Marca/modelo: Multilaser Mouse Vertical Sem Fio – MO384 ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>A especificação mínima completa encontra-se no Termo de Referência (ANEXO I) do edital.</p>	UNIDADE	20		R\$ -	R\$ -

11	<p>WEBCAM HD USB MICROFONE EMBUTIDO E 3 MP</p> <p>Marca/modelo: Logitech C270 ou similar/equivalente, desde que apresente características técnicas compatíveis com as especificações exigidas.</p> <p>A especificação mínima completa encontra-se no Termo de Referência (ANEXO I) do edital.</p> <p>Garantia mínima: 12 meses</p>	UNIDADE	40		R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DO LOTE 03						R\$ -
LOTE 04						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO	VALOR TOTAL PROPOSTO
12	Licença vitalícia Microsoft Office Standard 2024 ou Microsoft Professional 2024	UNIDADE	30		R\$ -	R\$ -
13	Licença Microsoft 365 Business Standard – anual	UNIDADE	30		R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DO LOTE 04						R\$ -

Doravante denominados CONTRATADOS, resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei Federal nº 13.303/16, de 30 de junho de 2016, com as alterações posteriores e Decreto Municipal nº 97/2013, de 08 de janeiro de 2013, mediante cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais aquisições de equipamentos e periféricos de informática, bem como licenças de software, visando ao atendimento das necessidades administrativas e operacionais do Aeroporto Regional de Maringá - Terminais Aéreos de Maringá- SBMG S/A.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata, podendo ser prorrogado por igual período, até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, conforme Lei Federal nº 13.303/2016.

- 2.2** Fica facultada as partes a celebração de contrato, extraído da referida ata de registro de preço, com vigência de 12 (doze) meses, podendo ser renovados no máximo 60 (sessenta) meses, conforme Lei Federal nº 13.303/2016.

CLÁUSULA TERCEIRA – FORMA DE FORNECIMENTO, RECEBIMENTO DO MATERIAL, LOCAL DE ENTREGA, PRAZO DE ENTREGA, GARANTIA E FATURAMENTO

- 3.1** Os produtos serão fornecidos pela contratada de forma parcial ou na sua totalidade, de acordo com a necessidade e critério da Terminais Aéreos de Maringá -SBMG S. A.
- 3.2** Após a conferência e sendo comprovada alguma diferença em quantitativos, prazo de validade, embalagens, especificações técnicas, etc., as mercadorias serão devolvidas, com frete sob responsabilidade da empresa responsável pelo fornecimento do material, sendo acompanhadas de ficha de conferência apontando as irregularidades.
- 3.3** Os materiais deverão ser entregues no Aeroporto Regional de Maringá, localizado na Avenida Dr. Vladimir Babkov, nº 900 – Parque Industrial Mário Bulhões – Maringá (PR), mediante prévio agendamento com responsável pelo telefone (44) 3366-3838.
- 3.4** A entrega deverá ser realizada em até xx (xxxx) dias contados da entrega da solicitação de compra ao fornecedor;
- 3.5** Os materiais entregues deverão estar acompanhados dos respectivos documentos fiscais, contendo os quantitativos efetivamente entregues;
- 3.6** A CONTRATADA deverá garantir a qualidade e o adequado funcionamento dos serviços/produtos fornecidos pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua entrega. Durante o período de garantia, a CONTRATADA se obriga a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, quaisquer defeitos, vícios ou falhas que venham a ser constatados, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE;
- 3.7** O faturamento será em nome da Terminais Aéreos de Maringá SBMG S.A, CNPJ 03.869.208/0001-30.

CLÁUSULA QUARTA – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1** A ATA será encaminhada através de plataforma de assinatura eletrônica, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, o qual deverá ser assinado eletronicamente pelo contratado.
- 4.2** Após todas as partes assinarem, será enviada automaticamente, através da plataforma eletrônica, para o e-mail cadastrado, a via da Ata com todas as assinaturas.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS

- 5.1** Os preços são os constantes da Ata de Registro de Preços.
- 5.2** Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis até a execução dos serviços constantes do termo contratual e/ou reajuste.
- 5.3** O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta, para pagamento na forma prevista no Edital.
- 5.4** Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a SBMG S/A, tais como frete, tributos etc.

- 5.5** É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da ata de registro de preços, contado a partir da data limite para a apresentação das propostas, indicada no preâmbulo do presente Edital.
- 5.6** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços, em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.
- 5.7** Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
- 5.8** O disposto no item anterior aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.
- 5.9** O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador (SBMG) desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
- 5.10** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

CLÁUSULA SEXTA – DOS REAJUSTES

- 6.1** Os preços das propostas permanecerão fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses de validade do Registro de Preços; após esse período, poderá sofrer reajustes conforme índice de mercado, para o próximo período de 12 (doze) meses, em caso de prorrogação;
- 6.2** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços, em face da superveniência de normas Federais aplicáveis a espécie.
- 6.3** Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
- 6.4** O acima disposto aplica-se igualmente aos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas já existentes.
- 6.5** O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador (SBMG) desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos;
- 6.6** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época;
- 6.7** Esta administração poderá, a qualquer momento, reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Município de Maringá

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 7.1** O pagamento será efetuado pela SBMG S/A. em até 30 (trinta) dias após a entrega total das mercadorias e/ou da execução dos serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente recebida e atestada pelo Fiscal do Contrato.
- 7.2** As notas fiscais de serviços que tiverem retenção deverão ser emitidas até o 5º dia do mês subsequente ao da prestação do serviço, e o pagamento será realizado até o dia 30 do mesmo mês;
- 7.3** Quando da efetivação das compras, o fornecedor deverá descrever os produtos na Nota Fiscal obedecendo a mesma descrição constante na Ordem de Compra;

- 7.4** Os pagamentos efetuados em atraso pela SBMG S/A, serão acrescidos de correção monetária.
- 7.5** As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seus vencimentos correrão 20 (vinte) dias após a data de sua reapresentação;
- 7.6** O CNPJ da CONTRATADA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada nos documentos de habilitação;
- 7.7** No caso de pagamentos realizados através de chave PIX, os dados bancários deverão estar em nome da empresa contratada.
- 7.8** Na eventualidade de aplicação de multas à CONTRATADA, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 7.9** Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES

8.1 Do Contratante:

- a)** Fornecer à CONTRATADA todos os dados e informações necessários a execução do objeto do contrato, considerando a natureza dos mesmos;
- b)** Fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações da Contratada;
- c)** Efetuar pagamentos pela compra, devidamente atestada pelo Fiscal de Contrato;
- d)** Solicitar o(s) serviço(s) e/ou produto(s) por meio de Requisição emitida pela Terminais Aéreos de Maringá – SBMG/SA. A solicitação conterá os dados necessários do veículo e que será abastecido.
- e)** A administração da SBMG S/A. não se obriga a adquirir os itens registrados dos licitantes vencedores, no todo ou em partes, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, para aquisição de um ou mais itens, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições;

8.2 Da Contratada:

- a)** Obriga-se a manter durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a contratação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer sua manutenção;
- b)** Não poderá ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações decorrentes do contrato, sem a prévia e expressa concordância da CONTRATANTE;
- c)** Responsabiliza-se por todos os danos e prejuízos causados a terceiros, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer responsabilidade civil ou ressarcimento de eventuais despesas;
- d)** A CONTRATADA se responsabiliza por todas as dívidas porventura advindas da presente compra junto ao comércio ou indústria, ficando o CONTRATANTE isento de quaisquer responsabilidades perante os mesmos;
- e)** Garantir a qualidade do material licitado comprometendo-se a substituí-lo às suas expensas aqueles que não atendam o padrão de qualidade exigido, apresente defeitos de fabricação ou danos em decorrência do

transporte, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a partir da notificação oficial.

- f) A CONTRATADA deverá garantir a qualidade e o adequado funcionamento dos serviços/produtos fornecidos pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua entrega. Durante o período de garantia, a CONTRATADA se obriga a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, quaisquer defeitos, vícios ou falhas que venham a ser constatados, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.
- g) Levar imediatamente ao conhecimento da CONTRATANTE, qualquer fato extraordinário ou anormal que venha ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;
- h) Caberá à CONTRATADA responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação;
- i) Solicitar à CONTRATANTE, através de ofício devidamente motivado, a celebração de aditivos, respeitando o disposto no Art. 81 da Lei Federal nº 13.303/2016.
- j) A CONTRATADA ainda se compromete a atender as exigências estabelecidas no Termo de Referência do **Processo SEI n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** e seus anexos

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1 A Terminais Aéreos de Maringá - SBMG – S./A., através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na execução dos serviços.
- 9.2 Fica designado (a) o (a) servidor (a) **XXXXXXXXXX**, FUNÇÃO/CARGO, matrícula nº. xxxx, portador (a) da CI/RG nº. XXXXXX e inscrito (a) no CPF/MF nº. XXXXXXXX, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 40, VII da lei 13.303/16 e Regulamento Interno de Contratos da SBMG.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nos seguintes casos:

- a) Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima primeira.
 - b) Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.
 - c) Interesse público, devidamente motivado e justificado pela SBMG S/A.
 - d) Demais hipóteses previstas no Regulamento Interno de Licitação de Contratos, bem como desta Ata .
 - e) Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada.
 - f) A Rescisão da Ata de Registro de Preços unilateralmente pela SBMG S/A acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 13.303/16 e Regulamento Interno de Licitação e Contratos SBMG, bem como desta Ata:
- I. Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços por ato próprio da SBMG S/A, lavrando-se termo circunstanciado.

II. Responsabilização por prejuízos causados à SBMG S/A.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

- 11.1** Além das penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 13.303/16 e Regulamento de Contratos SBMG, a CONTRATADA ficará sujeita as sanções abaixo estabelecidas;
- 11.2** O descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA ensejará, garantindo a prévia defesa, a aplicação das seguintes penalidades:
- a. Advertência;
 - b. Multa de até 10% (dez por cento) do valor da contratação;
 - c. Responder por perdas e danos, ocasionados ao SBMG/CONTRATANTE, os quais serão apurados em competente processo, levando-se em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;
 - d. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 11.3** No processo de apuração de faltas cometidas pela proponente ou CONTRATADA, é assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa, ficando estabelecido o prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa prévia, contados da respectiva intimação;
- 11.4** O valor da multa aplicada à CONTRATADA será automaticamente descontado do montante a que teria direito. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente;
- 11.5** Configura-se falta grave, passível de rescisão contratual por inexecução contratual, sem prejuízo de outras previstas na Lei 13.303/16, atrasos injustificados no cumprimento do objeto contratual, mediante apuração;
- 11.6** Pelo atraso no início da execução dos serviços e/ou entrega dos materiais, e garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- a. multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor global do contrato em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo das sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 11.2;
 - b. A partir do 16º (décimo sexto) dia de atraso no início da execução do serviço, se injustificado, ficará configurada a inexecução total do serviço e a Administração poderá aplicar a CONTRATADA multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado.
- 11.7** O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros e pela diferença, se houver.
- 11.8** A aplicação das sanções administrativas, inclusive as cláusulas penais, não exime a CONTRATADA da responsabilidade civil e penal a que estiver sujeita.
- 11.9** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, previstas no contrato subsequente a esta contratação e na legislação vigente.

11.10 A desistência ou abandono contratual configuram infrações contratuais, e serão punidas com as penalidades constantes nesta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES COM A RELAÇÃO A SEGURANÇA OPERACIONAL

12.1 São obrigações e responsabilidade do PROVEDOR DE SERVIÇOS DA AVIAÇÃO CIVIL (PSC)/ PERMISSIONÁRIO/PRESTADOR DE SERVIÇO que atua nas áreas operacionais.

- a) Cumprir com os requisitos estabelecidos nos regulamentos (Nacional e Internacional) emanados das autoridades aeronáuticas e demais normas vigentes;
- b) Fiscalizar o cumprimento por parte de seus funcionários, colaboradores e contratados dos regulamentos (Nacional e Internacional) emanados das autoridades aeronáuticas e demais normas vigentes;
- c) Agir de acordo com a política de Segurança Operacional estabelecida pelo operador aeroportuário, atendendo às determinações de Segurança Operacional estabelecidas pelo Sistema de Gerenciamento da Segurança Operacional (SGSO);
- d) Garantir participação de seus funcionários, colaboradores, contratados nos cursos e treinamentos obrigatórios à atividade, estabelecido(s) em regulamento(s), ou julgado(s) necessário(s) pelo Operador Aeroportuário;
- e) Incentivar e fiscalizar seus funcionários, colaboradores e contratados a atuarem de forma a prevenir acidentes e incidentes nas áreas operacionais do Aeroporto, encorajando-se a relatar situações de perigo à segurança operacional;
- f) Atuar em conjunto com a Administração Aeroportuária, quando solicitado, na análise do impacto sobre a Segurança Operacional com vistas à consolidação do processo de Gerenciamento de Risco da Segurança operacional.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES COM A RELAÇÃO A SEGURANÇA AVSEC

13.1 São obrigações e responsabilidade do PROVEDOR DE SERVIÇOS DA AVIAÇÃO CIVIL (PSC)/ PERMISSIONÁRIO/PRESTADOR DE SERVIÇO que atua nas áreas operacionais

- a) Cumprir com os requisitos estabelecidos nos regulamentos (Nacional e Internacional) emanados das autoridades aeronáuticas e demais normas vigentes;
- b) Fiscalizar o cumprimento por parte de seus funcionários, colaboradores e contratados dos regulamentos (Nacional e Internacional) emanados das autoridades aeronáuticas e demais normas vigentes;
- c) Agir de acordo com a política estabelecida pelo operador aeroportuário, atendendo às determinações do setor de Segurança Avsec;
- d) Garantir a participação de seus funcionários, colaboradores e contratados nos cursos e treinamentos obrigatórios à atividade, estabelecido(s) em regulamento(s), ou julgado(s) necessário(s) pelo Operador Aeroportuário;
- e) Participar, quando convocado, da Comissão de Segurança Aeroportuária (CSA);
- f) Incentivar e fiscalizar seus funcionários, colaboradores e contratados a atuarem de forma a prevenir o ato de interferência ilícita nas áreas aeroportuária, encorajando-os a relatar situações de perigo à Segurança Avsec;
- g) Manter seus funcionários, colaboradores e contratados identificados com crachá e uniforme, respeitando o padrão adotado pelo operador aeroportuário;
- h) Manter seus veículos operacionais identificados com Autorização de Trânsito Interno de Veículos (ATIV);
- i) Elaborar e apresentar o Plano de Segurança e Empresa de Serviços Auxiliares ou Exploradores de Área Aeroportuária (PSESCA), de acordo com as normativas vigentes, com prazo mínimo de 15 (quinze) dias antecedentes ao início das atividades;
- j) As atividades das áreas e/ou procedimentos aplicáveis devem ser iniciadas após o processo de análise e

- aprovação do PSESCA pelo operador do aeródromo;
- k)** Implementar todos os procedimentos descritos no PSESCA aprovado;
 - l)** Realizar manutenção e revisão do PSESCA, de acordo com as necessidades da legislação vigente;
 - m)** O descumprimento da elaboração, manutenção e procedimentos do Plano de Segurança e Empresa de Serviços Auxiliares ou Exploradores de Área Aeroportuária (PSESCA), acarretará em Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO SIGILO

14.1 Todos os dados, informações, documentos e materiais trocados pelas partes em razão desta Ata, incluindo os termos e as condições da Ata, deverão ser tratados como informações sigilosas e restritas, e nenhuma das Partes deverá divulgar a terceiros ou fazer uso distinto do aqui estabelecido das referidas Informações, sem o prévio e expresso consentimento da outra Parte, permanecendo esta cláusula em vigor por um período de 5 (cinco) anos após o encerramento deste Contrato.

14.2 Não serão consideradas informações confidenciais aquelas que:

- a)** Sejam previamente conhecidas pela Parte receptora;
- b)** Sejam independentemente desenvolvidas;
- c)** Sejam obtidas de terceiros que, na medida de seu conhecimento, não estejam obrigados a um dever de confidencialidade; ou
- d)** Tornem-se públicas sem que as obrigações de confidencialidade aqui assumidas tenham sido violadas.

14.3 As informações confidenciais permanecem de propriedade exclusiva da Parte reveladora, não cabendo qualquer direito sobre elas à Parte receptora, devendo ainda a Parte receptora devolver ou destruir, mediante solicitação da Parte divulgadora, em qualquer tempo ou ao término do Contrato, todo e qualquer dado, informação, documento e/ou material recebido e que, eventualmente, esteja em seu poder.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO COMPLIANCE

15.1 As partes comprometem-se ainda a:

- a)** cumprir as leis de combate à corrupção e de defesa da concorrência;
- b)** não utilizar, em quaisquer de suas atividades, trabalho análogo ao escravo e trabalho ilegal de crianças e adolescentes, observando a legislação vigente, bem como se comprometem a envidar seus esforços para que a referida medida seja adotada também na sua rede de relações comerciais;
- c)** proporcionar aos seus empregados e demais trabalhadores envolvidos na realização dos serviços, um ambiente de trabalho seguro e saudável, com o cumprimento das leis e regulamentos relacionais a tais questões, devendo, ainda, fornecer todas as informações relevantes sobre prevenção e controle de riscos ocupacionais, saúde, segurança e qualidade de vida;
- d)** cumprir os acordos e convenções coletivas de trabalho, garantindo a liberdade sindical e o direito à negociação coletiva de seus funcionários, assegurando que os representantes de tais funcionários não sejam sujeitos à discriminação e que tais representantes tenham acesso aos membros de seu sindicato no local de trabalho;
- e)** respeitar a legislação ambiental vigente, sendo certo que qualquer irregularidade ou dano causado por comprovada ação ou omissão de uma das Partes, de seus empregados, prepostos ou contratados será de inteira responsabilidade da Parte omissa de tal ação perante os órgãos e representantes do Poder Público e terceiros, bem como por quaisquer indenizações em decorrência de danos ou prejuízos causados;
- f)** adotar as medidas necessárias à proteção ambiental, cumprindo todos os procedimentos cabíveis visando à precaução de qualquer risco de dano ao meio ambiente que possa ser causado pelas atividades desenvolvidas;

15.2 não autorizar, oferecer, dar, se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou solicitar, aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem (prepostos, representantes, funcionários, colaboradores etc.), qualquer pagamento, doação, compensação, vantagem financeira ou não financeira ou benefício de qualquer espécie que constitua prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta, tendo ou não relação com o presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

- 16.1** A Contratada/Operadora garante que cumprirá com todas as políticas, regras e orientações de segurança da informação para proteção dos Dados Pessoais, incluindo questões relativas a armazenamento, criptografia e controles de acesso, a fim de protegê-los contra perdas, divulgações e acessos não autorizados, sejam esses acidentais ou não, devendo adotar medidas para garantir adequada segurança contra os riscos apresentados em decorrência da natureza dos dados.
- 16.2** A Contratada/Operadora notificará a Contratante/Controladora, sem atrasos, quando tomar conhecimento de uma Violação de Dados Pessoais que afete os Dados Pessoais da Contratante/Controladora. A notificação deverá fornecer à Contratante/Controladora informações suficientes para permitir que a esta cumpra quaisquer obrigações de relatar ou informar aos Titulares dos Dados sobre a Violação de Dados Pessoais nos termos da Lei Aplicável.
- 16.3** A Contratada/Operadora deve cooperar com a Contratante/Controladora e tomar as medidas comerciais razoáveis conforme orientado pela Contratante/Controladora para auxiliar na investigação, mitigação e remediação de cada Violação de Dados Pessoais.
- 16.4** Caso algum titular dos Dados Pessoais Tratados no âmbito do Contrato faça alguma requisição a quaisquer das Partes no exercício de seus direitos previstos nas legislações aplicáveis de proteção de Dados Pessoais, como por exemplo, mas sem limitação, solicite a retificação, atualização, correção, acesso ou exclusão de seus Dados Pessoais, as Partes deverão comunicar tal fato imediatamente entre si e proceder ao atendimento da requisição feita pelo Titular dos Dados Pessoais. Para fins de esclarecimento, a Contratante, na qualidade de controladora dos Dados Pessoais, será exclusivamente responsável por decidir se e como eventuais requisições dos Titulares deverão ser atendidas. No caso de uma requisição de exclusão dos Dados Pessoais pelos Titulares a Contratada/Operadora poderá mantê-los em seus sistemas se houver qualquer base legal ou contratual para a sua manutenção, por exemplo, para resguardo de direitos e interesses legítimos da própria Contratada/Operadora.
- 16.5** Caso a Contratante/Controladora venha a ser demandada, administrativa, judicial ou extrajudicialmente, em razão de tratamento de dados pessoais realizado pela Contratada/Operadora e/ou Afiliadas, incluindo, mas não se limitando em situações de incidentes de segurança, a Contratada/Operadora deverá envidar os melhores esforços para excluir a Contratante da referida demanda, sem prejuízo do ressarcimento quaisquer despesas, custos, multas, indenizações e/ou ônus que a Contratante/Controladora vier a incorrer em decorrência desta, incluindo, mas não se limitando aos honorários advocatícios, periciais e/ou contábeis e/ou eventuais condenações.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1** O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma;
- 17.2** A SBMG S/A não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços;
- 17.3** A SBMG S/A, ao seu exclusivo critério, poderá, durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da ata de Registro de Preços, determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato;
- 17.4** Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias corridos, salvo disposição expressa em contrário e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento;

17.5 Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei Federal nº 13.303/2016, Regulamento de Licitações da SBMG S/A no Art. 34, Art. 67 e seguintes do Capítulo “I”, e no Decreto Municipal nº 97/13 de 08 de janeiro do ano de 2013, bem como instrumento contratual futuro, se houver.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS

18.1 Os casos omissos serão resolvidos pelas partes contratantes, de comum acordo, ou pelas disposições legais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1 As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avençamento perante o Foro da Comarca de Maringá, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

19.2 E por estarem às partes justas, contratadas e de pleno acordo com o seu conteúdo, assinam o presente de forma eletrônica, juntamente com as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Maringá-PR, xx de xxxxxxxx de 202x.

[illegible]

FORNECEDOR:

(assinatura eletrônica)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante Legal
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHA:

[illegible]



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Catelli Vieira da Silva, Diretor(a)-Presidente do SBMG**, em 30/03/2026, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8303973** e o código CRC **01B1DB81**.